

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 мая 2009 г. N 140

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ,
ЖИЛИЩНЫМ КООПЕРАТИВАМ И ДРУГИМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ
КООПЕРАТИВАМ, ВЫБРАННЫМ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, СУБСИДИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЙ
РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 21.03.2013 N [1252](#), от 06.11.2013 N [5736](#), от 16.03.2015 N [1069](#),
от 28.12.2016 N [6105](#))

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Порядком](#) организации капитального ремонта муниципальных жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств бюджета Великого Новгорода, утвержденным решением Думы Великого Новгорода от 26.10.2007 N 664 (в редакции решений Думы Великого Новгорода от 29.04.2008 N 34, от 08.04.2009 N 352), постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и другим потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств бюджета Великого Новгорода.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".

Первый заместитель
Главы администрации
А.В.ЗЕМЛЯК

Утвержден
постановлением
Администрации Великого Новгорода
от 13.05.2009 N 140

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ТОВАРИЩЕСТВАМ
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫМ КООПЕРАТИВАМ И ДРУГИМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ, ВЫБРАННЫМ СОБСТВЕННИКАМИ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, СУБСИДИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЙ
РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЗА СЧЕТ

СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 21.03.2013 N 1252, от 06.11.2013 N 5736, от 16.03.2015 N 1069,
от 28.12.2016 N 6105)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и другим потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств бюджета Великого Новгорода (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком организации капитального ремонта муниципальных жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств бюджета Великого Новгорода, утвержденным решением Думы Великого Новгорода от 26.10.2007 N 664 (в редакции решений Думы Великого Новгорода от 29.04.2008 N 34, от 08.04.2009 N 352), и определяет условия и порядок предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или другим потребительским кооперативам (далее - организации) субсидий за счет средств бюджета Великого Новгорода на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - субсидии).

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 28.12.2016 N 6105)

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

комиссионный отбор по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, разработки проектно-сметной документации, проведения экспертных обследований (далее - комиссионный отбор) - способ определения конкурсной комиссией подрядной организации, обеспечивающий привлечение для выполнения указанных работ наиболее квалифицированной организации;

договор подряда - договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, разработку проектно-сметной документации, проведение экспертного обследования, заключаемый между заказчиком (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив или другой потребительский кооператив) и участником комиссионного отбора, признанным победителем по итогам комиссионного отбора;

организатор комиссионного отбора - юридическое лицо, осуществляющее функции по организации проведения комиссионного отбора (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив или другой потребительский кооператив);

конкурсная комиссия по рассмотрению, сопоставлению и оценке конкурсных заявок и определению итогов комиссионного отбора по выбору подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, разработки проектно-сметной документации, проведения экспертных обследований (далее - конкурсная комиссия) - временный специально уполномоченный коллегиальный орган, созданный для рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок и определения итогов комиссионного отбора;

заказчик - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив или другой потребительский кооператив, осуществляющий деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами, расположенными на территории Великого Новгорода;

участник комиссионного отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет комиссионного отбора, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующие на заключение договора

подряда;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих требования и критерии оценки конкурсных заявок, исходную информацию о технических характеристиках, видах, объемах и стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, разработке проектно-сметной документации, проведению экспертных обследований, об условиях и процедурах комиссионного отбора, основных условиях договора подряда и сроках его заключения;

конкурсная заявка участника комиссионного отбора (далее - конкурсная заявка) - документ, содержащий предложение участника комиссионного отбора заключить договор подряда;

протокол конкурсной комиссии - протокол заседания конкурсной комиссии по отбору подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, разработки проектно-сметной документации, проведения экспертных обследований.

(п. 1.2 введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 28.12.2016 N 6105)

2. Порядок и условия перечисления субсидий организациям

2.1. Субсидии направляются на обеспечение целевых мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в муниципальные программы предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств бюджета Великого Новгорода.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 16.03.2015 N 1069)

2.2. Комитет финансов Администрации Великого Новгорода осуществляет финансирование комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством Администрации Великого Новгорода (далее - комитет) как главного распорядителя бюджетных средств на основании заявки комитета, договора о предоставлении целевых субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов между комитетом и организацией.

2.3. Субсидии предоставляются организациям на основании [договора](#) о предоставлении субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов (далее - договор), заключенного с комитетом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В [договоре](#) о предоставлении целевых субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов указываются виды и объем работ, сроки и стоимость ремонта по каждому многоквартирному дому.

2.4. Объем долевого участия собственников помещений в многоквартирном доме не может быть менее чем один процент от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, а в случае необходимости проведения капитального ремонта в целях предотвращения возникновения аварийных, чрезвычайных ситуаций - не менее чем 0,01 процента.

2.5. Комитет в течение семи дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет организациям уведомления о предоставлении субсидии с указанием объемов и источников средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 16.03.2015 N 1069)

2.6. Организация в течение тридцати дней со дня получения уведомления, предусмотренного [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, открывает отдельные банковские счета и направляет в комитет:

2.6.1. Уведомление об открытии такого счета с указанием его реквизитов;

2.6.2. Решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или другого потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или другого потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, в размере не менее чем один процент от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта общего имущества

многоквартирного дома, а в случае необходимости проведения капитального ремонта в целях предотвращения возникновения аварийных, чрезвычайных ситуаций - не менее чем 0,01 процента;

2.6.3. Утвержденную общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или другого потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, и согласованную с муниципальным бюджетным учреждением Великого Новгорода "Городское хозяйство" смету расходов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 16.03.2015 N 1069)

2.7. Перечисление субсидии осуществляется комитетом в течение десяти рабочих дней на основании [актов](#) приемки работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома по форме КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", согласованных комитетом и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени организации и подрядной организации.

2.8. Уплата авансовых платежей осуществляется на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с привлечением средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и на проведение мероприятий по обследованию и экспертизе технического состояния конструкций многоквартирного дома. Уплата авансовых платежей производится в размере не более тридцати процентов от суммы средств, предусмотренных на капитальный ремонт многоквартирного дома и (или) мероприятия по обследованию и экспертизе технического состояния конструкций многоквартирного дома.

(п. 2.8 введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 16.03.2015 N 1069)

3. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 28.12.2016 N 6105)

3.1. Выбор подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома осуществляется путем комиссионного отбора конкурсной комиссией, которая формируется организатором комиссионного отбора.

3.2. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников комиссионного отбора к комиссионному отбору.

3.3. Функциями организатора комиссионного отбора являются:

оформление [извещения](#) о проведении комиссионного отбора по привлечению подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, разработки проектно-сметной документации, проведения экспертного обследования (далее - извещение) по примерной форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

разработка конкурсной документации для комиссионного отбора;

опубликование информации о комиссионном отборе в порядке, установленном [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка;

предоставление помещения для проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными [заявками](#) (приложение N 3 к настоящему Порядку) и заседаний конкурсной комиссии;

прием от участников комиссионного отбора и регистрация конкурсных заявок на участие в комиссионном отборе, осуществление хранения конкурсных заявок.

3.4. Извещение размещается организатором комиссионного отбора в средствах массовой информации не позднее чем за 7 дней до даты окончания срока представления конкурсных заявок на участие в комиссионном отборе.

3.5. Конкурсная комиссия:

3.5.1. Конкурсная комиссия формируется заказчиком не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в извещении;

3.5.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации, представитель собственников помещений в многоквартирном доме (по согласованию), представитель комитета. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 3 человек;

3.5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок;

определение победителя комиссионного отбора или принятие иного решения об итогах комиссионного отбора в соответствии с настоящим разделом;

3.5.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором комиссионного отбора (в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии);

3.5.5. Решения конкурсной комиссии, принятые путем открытого голосования, считаются правомочными, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее 2/3 ее состава;

3.5.6. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, при равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим;

3.5.7. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии обязательно должны быть указаны особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии). Решение конкурсной комиссии о признании подрядной организации победителем по результатам конкурсного отбора оформляется **протоколом** комиссионного отбора по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

3.5.8. Председатель конкурсной комиссии (в случае отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии):

возглавляет конкурсную комиссию;

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;

3.5.9. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

3.5.10. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках комиссионного отбора и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов комиссионного отбора;

3.5.11. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур и заключения договора подряда.

3.6. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов комиссионного отбора:

3.6.1. Конкурсная **заявка** оформляется участниками комиссионного отбора в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку. Требования к порядку подачи конкурсных заявок, а также даты начала и окончания приема конкурсных заявок (далее - срок подачи конкурсных заявок) указываются в конкурсной документации;

3.6.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

разрешительная документация на выполнение строительных работ, предусмотренная действующим законодательством;

копия бухгалтерского баланса с приложением отчета о прибылях и убытках;

заверенные копии учредительных и регистрационных документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем

за 30 дней до размещения сообщения о проведении комиссионного отбора;
документы, подтверждающие опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов;

3.6.3. Конкурсные заявки, поданные участниками комиссионного отбора, регистрируются организатором комиссионного отбора с указанием даты и времени поступления;

3.6.4. Участник комиссионного отбора вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;

3.6.5. Конкурсные заявки хранятся в сейфе или в помещении организатора комиссионного отбора с ограниченным доступом, ответственность за сохранность представленной документации несет организатор комиссионного отбора;

3.6.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов комиссионного отбора производятся на заседании конкурсной комиссии (дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении; датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день);

3.6.7. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению;

3.6.8. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации.

Председатель конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке:

наименование участника комиссионного отбора;

должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

предлагаемые участником комиссионного отбора условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника комиссионного отбора, гарантийный срок эксплуатации);

наименование и содержание документов, приложенных к конкурсной заявке;

3.6.9. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией в день рассмотрения конкурсных заявок принимается решение о допуске участника комиссионного отбора к участию в комиссионном отборе или об отказе в таком допуске;

3.6.10. Для участия в комиссионном отборе не допускаются участники комиссионного отбора:

деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

имеющие просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно [Правилам](#) ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1062;

не представившие документы, предусмотренные [подпунктами 3.6.1, 3.6.2](#) настоящего Порядка, в установленной конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации (в случае если предметом комиссионного отбора является выполнение работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства), и не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданные саморегулируемой организацией;

3.6.11. Конкурсные заявки участников комиссионного отбора, допущенных к участию в комиссионном отборе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками комиссионного отбора, и определения победителя комиссионного отбора;

3.6.12. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда, предложенных

в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

- цена договора подряда;
- срок выполнения работ;
- квалификация участника комиссионного отбора;
- гарантийный срок эксплуатации.

Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию;

3.6.13. Оценка по критерию "квалификация участника комиссионного отбора" производится по четырем подкритериям:

опыт работы (количество успешно завершённых объектов-аналогов за последние 2 года по видам работ, в том числе не подтверждённых документально, подтверждённых представленными договорами подряда и другими документами);

квалификация персонала (количество в штате квалифицированного инженерного персонала, в том числе с опытом работы более 10 лет, с опытом работы от 5 до 10 лет);

соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев на производстве работ за последние 2 года);

участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество судебных решений об исполнении договорных обязательств, принятых не в пользу участника комиссионного отбора, за последние 2 года);

3.6.14. Общее максимальное количество баллов по четырем подкритериям - 100.

Чем меньше указанные в конкурсной заявке участника комиссионного отбора значения показателей по критериям "цена договора подряда", "срок выполнения работ", подкритериям "соблюдение техники безопасности", "участие в судебных заседаниях в качестве ответчика" относительно значений показателей по тем же критериям (подкритериям), указанных в конкурсных заявках других участников комиссионного отбора, тем выше балл получает данный участник комиссионного отбора. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника комиссионного отбора значения показателей по подкритериям "опыт работы" и "квалификация персонала" относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников комиссионного отбора, тем выше балл получает данный участник комиссионного отбора;

3.6.15. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "квалификация участника комиссионного отбора", следующая по критерию "гарантийный срок эксплуатации", далее - "цена выполнения работ" и "срок выполнения работ". При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше;

3.6.16. Конкурсная комиссия принимает решение о признании комиссионного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

если всем участникам комиссионного отбора отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

если к комиссионному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие в комиссионном отборе;

3.6.17. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах комиссионного отбора, а также с решением конкурсной комиссии о признании комиссионного отбора несостоявшимся должен быть составлен в течение 5 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте заказчика в сети Интернет в 10-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии (в случае если у заказчика отсутствует официальный сайт, протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет);

3.6.18. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах комиссионного отбора, а также о признании комиссионного отбора несостоявшимся оформляется и направляется организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора в течение 3 дней со дня принятия такого решения и направляется в адрес участника комиссионного отбора по требованию;

3.6.19. Договор подряда заключается с победителем комиссионного отбора в 10-дневный срок со дня опубликования в средствах массовой информации протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах комиссионного отбора;

3.6.20. Если победитель комиссионного отбора уклонился от заключения договора подряда, заказчик заключает договор подряда с участником комиссионного отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер;

3.6.21. Если участник комиссионного отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, проводится повторный комиссионный отбор;

3.6.22. В случае если к комиссионному отбору допущена только одна конкурсная заявка, комиссионный отбор признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником комиссионного отбора, подавшим эту конкурсную заявку. Заказчик в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии обязан передать участнику комиссионного отбора проект договора подряда, который составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных участником комиссионного отбора в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения участника комиссионного отбора от заключения договора подряда проводится повторный комиссионный отбор.

4. Контроль и ответственность

4.1. Организации направляют в комитет еженедельную оперативную информацию о расходовании средств, направляемых на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с предоставлением копий:

выписки из банковского счета;

платежных документов, подтверждающих списание средств.

4.2. Комитет в любое время может потребовать письменный отчет о ходе выполнения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома и расходовании предоставленной субсидии.

4.3. Контроль за достоверностью данных, на основании которых определяется объем предоставляемой субсидии, и обязательные проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются комитетом и органами муниципального финансового контроля.

(п. 4.3 в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 06.11.2013 N 5736)

4.4. В случае нецелевого использования средств организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Для проведения плановых обязательных проверок организация представляет все запрашиваемые документы, касающиеся соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, комитету и органам муниципального финансового контроля.

(п. 4.5 введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 06.11.2013 N 5736)

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных данных, повлекших необоснованное получение субсидии, комитет в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет Великого Новгорода с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия.

(введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 21.03.2013 N 1252)

4.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет Великого Новгорода в течение десяти дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

(введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 21.03.2013 N 1252)

4.8. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 21.03.2013 N 1252)

4.9. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетными средствами вследствие их неправомерного получения в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выплаченных из бюджета Великого Новгорода, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств получателем субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

(введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 21.03.2013 N 1252)

4.10. Если после заключения [договора](#) приняты федеральный закон, указ Президента Российской Федерации или постановление Правительства Российской Федерации, устанавливающие обязательные правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора выполняются в части, не противоречащей принятому федеральному закону, указу Президента Российской Федерации или постановлению Правительства Российской Федерации.

4.11. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета Великого Новгорода по действующей бюджетной классификации Российской Федерации не позднее 20 декабря отчетного года.

(п. 4.11 в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 06.11.2013 N 5736)

Приложение 1
к Порядку
предоставления управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным кооперативам и другим
потребительским кооперативам, выбранным собственниками
помещений в многоквартирном доме, субсидий
на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных
домов за счет средств бюджета Великого Новгорода

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода
от 06.11.2013 N 5736)

(примерная форма)

ДОГОВОР
о предоставлении субсидий на капитальный ремонт общего
имущества многоквартирного(ых) дома(ов)

Великий Новгород

" __ " _____ 200__ г.

Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством Администрации Великого Новгорода, именуемый в дальнейшем комитет, в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного постановлением Администрации города от 19.10.2005 N 210, с одной стороны,

(наименование товарищества собственников жилья, жилищного кооператива

или другого потребительского кооператива либо управляющей организации)

_____, именуемое (ая) в дальнейшем организация, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения по предоставлению комитетом организации субсидии за счет средств бюджета Великого Новгорода на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов) (далее - субсидия), расположенного(ых) по адресу (адресам):

_____,
(адрес)
для проведения следующих работ:

_____.
(вид работ) (объем работ)

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 13.05.2009 N 140, и условиями настоящего договора.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии на финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов за счет средств бюджета Великого Новгорода на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома - _____ руб.
(адрес, сумма)

2.2. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ либо увеличения объемов выполняемых работ размер субсидии не меняется, оплата производится организацией за свой счет.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Комитет обязуется перечислить на банковский счет организации целевую субсидию на финансирование мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов) в размере _____ руб. в течение десяти рабочих дней на основании [актов](#) приемки работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома по форме КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", согласованных комитетом и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени организации и подрядной организации.

3.2. Комитет имеет право:

3.2.1. Контролировать качество, сроки выполнения работ, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего договора;

3.2.2. Принимать участие в приемке работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов), указанного(ых) в [пункте 1.1](#) настоящего договора;

3.2.3. Осуществлять контроль целевого использования организацией субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.4. Требовать от организации в любое время письменный отчет о ходе выполнения настоящего договора.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Представить в комитет на каждый многоквартирный дом в отдельности следующие документы:

уведомление об открытии счета с указанием его реквизитов;
решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о долевом финансировании капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома за счет средств собственников в размере:

не менее чем один процент от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

не менее чем 0,01 процента от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в случае необходимости проведения капитального ремонта, в целях предотвращения возникновения аварийных, чрезвычайных ситуаций;

смету расходов на выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, утвержденную общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и согласованную с муниципальным учреждением "Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству Великого Новгорода";

3.3.2. Обеспечить выполнение в полном объеме работ, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего договора;

3.3.3. Организовать за свой счет осуществление технического надзора за проведением капитального ремонта многоквартирных домов с привлечением в установленном законодательством порядке организаций, имеющих право на осуществление данной деятельности;

3.3.4. Представлять ежемесячно комитету отчетность, утвержденную руководителем, на бумажном носителе и в электронном виде по установленной форме:

до 27-го числа текущего месяца - отчетность за текущий месяц по состоянию на 25-е число согласно [приложениям 1, 2](#) к настоящему договору;

в течение 10 дней по требованию комитета - выписку из расчетного счета о движении денежных средств;

3.3.5. Обеспечить проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в срок не позднее 15 декабря текущего года;

3.3.6. Возвратить на лицевой счет комитета средства в случае невыполнения [подпунктов 3.3.2](#) и [3.3.5](#) настоящего договора до 20 декабря текущего года;

3.3.7. Возвратить на лицевой счет комитета остаток полученной субсидии в случае, если сумма за фактически выполненные работы, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего договора меньше суммы, предусмотренной сметой, в течение трех рабочих дней после окончательного расчета организации с подрядной организацией;

3.3.8. Дать согласие на осуществление комитетом - главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Участвовать в проверках, проводимых комитетом в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии;

3.4.2. Принимать участие в отборе подрядной организации для выполнения работ, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств сторон.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

4.3. В случае непредставления отчета организацией об использовании субсидии в сроки, предусмотренные настоящим договором, комитет вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом организацию письменно за пять рабочих дней, и потребовать возврата субсидии.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения, внесенные в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

5.5. Если после заключения настоящего договора приняты федеральный закон, указ Президента Российской Федерации или постановление Правительства Российской Федерации, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора выполняются в части, не противоречащей принятому федеральному закону, указу Президента Российской Федерации или постановлению Правительства Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой частью:
форма **отчета** о расходовании средств бюджета Великого Новгорода на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (приложение 1);
форма **отчета** о расходовании средств (приложение 2).

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее _____ декабря _____ года.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Комитет:
173007, Великий Новгород,
ул. Десятинная, д. 20/10
Телефон (факс): (8162) 994-183,
994-160, 994-189, 994-180
Банковские реквизиты:
ИНН 5321058788
КПП 532101001
ОГРН 1035300292400
ОГВЭД 75.11.31
ОКПО 35746374
Лицевой счет 1212-01008-02

Организация:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

МП

Приложение 1
к договору
о предоставлении субсидий на капитальный ремонт
общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов)

ФОРМА ОТЧЕТА
о расходовании средств бюджета Великого Новгорода на проведение капитального ремонта общего имущества
многоквартирного(ых) дома(ов)
на _____ 200_ г.

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти муниципального образования _____	КОДЫ форма по КФФ 0001001
Наименование муниципального образования _____	ОКАТО
Наименование организации _____	ОКЕИ

Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Движение денежных средств на счетах организации, осуществляющей управление многоквартирными домами

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 200_ г.

Сводный реестр платежных документов по многоквартирным домам,
на которых осуществляется капитальный ремонт общего имущества,
за _____ 200__ года
(месяц)
по _____
(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом	Дата платежного документа	Номер платежного документа	Направленная сумма (руб.)	Адрес многоквартирного дома
Итого					

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 200__ г.

Примечание. Сводный реестр формируется с приложением заверенной копии
платежного документа.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления управляющим организациям,
товариществам собственников жилья, жилищным
кооперативам и другим потребительским
кооперативам, выбранным собственниками
помещений в многоквартирном доме, субсидий
на капитальный ремонт общего имущества
многоквартирных домов за счет средств
бюджета Великого Новгорода

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода
от 28.12.2016 N 6105)

Примерная форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении комиссионного отбора по привлечению подрядной
организации для выполнения работ по капитальному ремонту
многоквартирного дома, разработки проектно-сметной
документации, проведения экспертного обследования

Предмет комиссионного отбора: право на заключение договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, разработку проектно-сметной документации, проведение экспертного обследования (нужное подчеркнуть).

Адрес многоквартирного дома: _____

Работы (объекты): _____
(наименование работ, объектов)

Заказчик: _____
(наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты)

Организатор комиссионного отбора: _____
(наименование, телефон, адрес,

адрес электронной почты, контактное лицо организатора комиссионного отбора)

Начальная (максимальная) цена договора подряда _____ рублей.

Дата начала работ: _____

Дата окончания работ: _____

Официальный сайт в сети Интернет для публикации: _____

Дата и время начала и окончания подачи заявок: _____

Место, дата и время заседания конкурсной комиссии: _____

Дополнительная информация: _____

Перечень прилагаемых документов:

конкурсная документация;

техническая и сметная документация (наименование документов);

проект договора подряда.

Приложение 3
к Порядку
предоставления управляющим организациям,
товариществам собственников жилья, жилищным
кооперативам и другим потребительским
кооперативам, выбранным собственниками
помещений в многоквартирном доме, субсидий
на капитальный ремонт общего имущества
многоквартирных домов за счет средств
бюджета Великого Новгорода

ЗАЯВКА
на участие в комиссионном отборе

_____ (организационно-правовая форма, наименование, фирменное наименование

_____, дата, место и орган регистрации)

_____ (место нахождения, почтовый адрес)

_____ (номер телефона, факс, адрес электронной почты)
_____ (основной вид осуществляемой деятельности)

заявляет об участии в комиссионном отборе подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____.

В случае признания победителем комиссионного отбора сообщаем информацию, необходимую для заключения договора: _____.

_____ (реквизиты банковского счета)

Предложения участника комиссионного отбора по условиям договора выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома: _____.

К заявке прилагаются _____.

_____ (наименование и реквизиты документа, количество листов)
_____.

Должность руководителя организации _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

МП
" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 4
к Порядку

предоставления управляющим организациям,
товариществам собственников жилья, жилищным
кооперативам и другим потребительским
кооперативам, выбранным собственниками
помещений в многоквартирном доме, субсидий
на капитальный ремонт общего имущества
многоквартирных домов за счет средств
бюджета Великого Новгорода

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода
от 28.12.2016 N 6105)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по отбору подрядной организации для выполнения работ
по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

1. Место проведения комиссионного отбора _____.
2. Дата проведения комиссионного отбора _____.
3. Время проведения комиссионного отбора _____.

Мы, члены комиссии по проведению комиссионного отбора подрядной
организации для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества
многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____

председатель комиссии _____
(ФИО)

члены комиссии _____
(ФИО)

в присутствии участников комиссионного отбора _____

(наименование организаций, должность, ФИО их представителей)
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с
заявками на участие в комиссионном отборе поступили следующие заявки:

(наименование организации, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных участниками
комиссионного отбора: _____

Изменение сведений, содержащихся в документах, представленных участниками
комиссионного отбора: _____

(наименование организации)

Отозваны заявки участников комиссионного отбора: _____

(наименование организации)

На основании решения комиссии не допущены к участию в комиссионном отборе
следующие участники: _____

(наименование организации)

в связи с _____
(причина отказа)

Оценка заявок участников комиссионного отбора

N п/п	Наименование участника комиссионного отбора	Общий балл (сумма граф 4, 5, 6, 7, 8, 9,10)	Оценка по критериям (подкритериям)							
			цена договора подряда	срок выполнения работ	гарантийный срок эксплуатации	квалификация участника комиссионного отбора				
						опыт работы	квалификация персонала	соблюдение техники безопасности	участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество судебных решений об исполнении договорных обязательств, принятых не в пользу участника комиссионного отбора, за последние 2 года)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Рассмотрев и сопоставив заявки на участие в комиссионном отборе, комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить первый номер заявке и признать победителем по итогам комиссионного отбора _____.

(наименование организации)

2. Присвоить второй номер заявке на участие в комиссионном отборе _____.

(наименование организации)

3. Присвоить третий номер заявке на участие в комиссионном отборе _____.

(наименование организации)

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП