**Объявление (информация) о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий на финансовое возмещение части затрат
физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход"**

В рамках реализации муниципальной программы Великого Новгорода "Развитие малого и среднего предпринимательства Великого Новгорода" на 2017 - 2025 годы Администрация Великого Новгорода объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход".

Субсидия предоставляется в размере 75 процентов от произведенных и документально подтвержденных расходов, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей на одного получателя субсидии.

Порядок предоставления субсидий утвержден постановлением Администрации Великого Новгорода от 24.06.2021 № 3467 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение части затрат
физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход".

С условиями и порядком предоставления субсидий можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет, в подразделе "Малый бизнес" по ссылке: <https://www.adm.nov.ru/page/2183>.

Результат предоставления субсидии - достижение значений результата предоставления субсидии: увеличение дохода физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, не менее чем на 5 процентов по сравнению с суммой дохода за период с 1 января года предоставления субсидии (для вновь зарегистрированных в году предоставления субсидии - с даты постановки участника конкурсного отбора на учет в налоговом органе на территории Великого Новгорода в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) до первого числа месяца подачи заявки.

Срок подачи заявок на участие в конкурсе: с 8:30 13 сентября 2022 до 17:30 31 октября 2022 включительно.

**Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

Для участия в конкурсном отборе физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, не позднее даты окончания подачи документов, указанной в объявлении, представляет на бумажном носителе в комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода (далее – комитет) (Великий Новгород, ул. Десятинная, д. 20/10, каб. 307, контактный телефон: 994-204, 994-208, e-mail: econominvest@adm.nov.ru) следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме (приложение № 1 к настоящему объявлению);

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированную с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте: http://npd.nalog.ru;

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с 1 января года предоставления субсидии (для вновь зарегистрированных в году предоставления субсидии - с даты постановки участника конкурсного отбора на учет в налоговом органе на территории Великого Новгорода в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) до первого числа месяца подачи заявки, сформированную с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте: http://npd.nalog.ru;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

расчет размера субсидии по форме (приложение № 2 к настоящему объявлению);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоров, счетов, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

бизнес-проект.

Копии документов заверяются подписью участника конкурсного отбора и предоставляются в комитет с предъявлением оригиналов.

Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**Требования к участникам отбора**

Участник конкурсного отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории Великого Новгорода в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Великого Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Великого Новгорода;

в отношении участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства;

участник конкурсного отбора не получал средства из бюджета Великого Новгорода на цель, установленную настоящим Порядком;

участник конкурсного отбора не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не является участником соглашения о разделе продукции;

участник конкурсного отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

участник конкурсного отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

участник конкурсного отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**Порядок отзыва и изменения заявок**

Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку в любое время путем представления в комитет письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено комитетом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Участник конкурсного отбора вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении (изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении).

**Порядок рассмотрения и оценки заявок**

В течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленным в объявлении, комитет осуществляет проверку правильности оформления и соответствия заявки установленным в Порядке требованиям, выносит конкурсные заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

 Конкурсный отбор заявок участников конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок.

Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявки к участию в конкурсном отборе.

Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным Порядком;

несоответствие заявки, представленной участником конкурсного отбора, требованиям к заявкам, установленным Порядком;

установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

Участник конкурсного отбора, допущенный к участию в конкурсном отборе, представляет бизнес-проект, который обсуждается членами конкурсной комиссии. После обсуждения бизнес-проекта каждый член конкурсной комиссии осуществляет его оценку по критериям оценки бизнес-проектов, установленным Порядком и заполняет лист оценки бизнес-проектов.

Листы оценки бизнес-проектов передаются секретарю конкурсной комиссии для определения итоговых оценок бизнес-проектов. Итоговая оценка бизнес-проекта рассчитывается как сумма итоговых баллов по листам оценки бизнес-проектов всех членов конкурсной комиссии.

 По результатам итоговых оценок бизнес-проектов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг бизнес-проектов (начиная от большей итоговой оценки к меньшей). Если бизнес-проекты имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет проект с более ранним сроком регистрации заявки.

На основании сформированного секретарем конкурсной комиссии рейтинга бизнес-проектов конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора, размеры предоставляемых им субсидий и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) участнику конкурсного отбора субсидии.

В случае если запрашиваемые участниками конкурсного отбора субсидии превышают доведенные до Администрации Великого Новгорода лимиты бюджетных обязательств, определение победителей конкурсного отбора и принятие решения о предоставлении им субсидий осуществляется конкурсной комиссией исходя из очередности предоставления субсидии, определенной на основании сформированного рейтинга бизнес-проектов.

Субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора в размере, указанном им в расчете субсидии, но не выше предельного размера субсидии, указанного в Порядке.

 При отказе участника конкурсного отбора от реализации бизнес-проекта, победившего в конкурсном отборе, субсидия предоставляется на реализацию следующего в рейтинге бизнес-проекта.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается членами конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной
комиссии.

Комитет не позднее 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола заседания конкурсной комиссии, размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок.

Любой участник конкурсного отбора в срок не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе вправе направить в письменной (электронной) форме в комитет запрос о даче разъяснений положений объявления. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления.

**Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления**

Любой участник конкурсного отбора в срок не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе вправе направить в письменной (электронной) форме в комитет запрос о даче разъяснений положений объявления. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления.

**Порядок и срок подписания соглашения о предоставлении субсидии**

Комитет в течение 1 рабочего дня после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет победителям конкурсного отбора для подписания соглашение о предоставлении субсидии.

В течение 2 рабочих дней с момента получения проекта соглашения победитель конкурсного отбора представляет в комитет подписанный проект соглашения на бумажном носителе. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от подписания соглашения в течение указанного срока его заявка аннулируется на основании решения конкурсной комиссии. При этом право заключения такого соглашения предоставляется следующему участнику конкурсного отбора, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в порядке очередности рейтинга бизнес-проектов. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.